



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253 Fax 095 966253
Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK
email ctic8ak00g@istruzione.it - pec ctic8ak00g@pec.istruzione.it - www.icmascali.edu.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2020-2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali -Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “FSE-FDR –Apprendimento e socialità”. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 -Azione 10.1.1-Sottoazione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

Titolo progetto “SCUOLA E TERRITORIO”

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-146

CUP: D53D21005230001

*A tutto il personale docente
All'albo online
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti*

Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR INTERNI
FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AODGEFID/9707 del 27/04/2021, Apprendimento e socialità. Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Progetto– 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-146 “SCUOLA E TERRITORIO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO l’art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Progetto n.1052348 presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n° 9707 del 27.04.2021, era possibile richiedere in seguito l’adesione degli Organi Collegiali;

VISTA la trasmissione on-line in data 19/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “SCUOLA E TERRITORIO” e “COMPETENZE OLTRE LA SCUOLA” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1052348 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 19/05/2021 ed acquisita al prot. MI al n. 13059;

VISTA la nota Ministro dell’Istruzione, AOODGEFID Prot. 17521 del 4.06.2021/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento di € 14.725,50 a codesto Istituto;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.2326 del 09/06/2021;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (Delibera del collegio docenti n. 8 del 17.05.2021; Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 18/05/2021);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 01/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/11/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. n. 2947 del 07/07/2021;

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 02/07/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi delle figure necessarie all'attuazione dei moduli formativi;

VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur - nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, e di altre figure di supporto prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare N. 3 TUTOR INTERNI cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione entro il 31 agosto 2022 dei moduli in cui si articola il Piano Integrato 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-146 "SCUOLA E TERRITORIO" di seguito indicati:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Destinatari del modulo formativo	Numero Tutor
SI VA IN SCENA	30 h	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per scrivere un copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.	Arte; scrittura creativa; teatro	9 studenti Primaria 10 studenti Secondaria 1^ grado	1
PICCOLI SCRITTORI CRESCONO	30 h	Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate sulla funzione euristica della lingua e all'esplorazione cognitiva della realtà. In particolare il laboratorio si concentra su:- le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali;- lo sviluppo delle abilità dell'ascolto e del parlato, spesso trascurate nell'insegnamento dell'italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione in classe, anche attraverso un'impostazione dialogica della lezione.	Arte; scrittura creativa; teatro	18 studenti Secondaria 1^ grado	1
ADOTTIAMO I BENI CULTURALI E NATURALISTICI DEL	30 h	Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	9 studenti Primaria 9 studenti Secondaria 1^ grado	1

TERRITORIO	<p>tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione di un servizio (service), che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva.</p>			
------------	--	--	--	--

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ personale docente in servizio a tempo indeterminato/determinato con contratto al 30.08.2021, dell'I.C "Mascoli";
- ✓ comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

Si ricorda che l'istanza va compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente avviso.

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il compenso orario corrisposto è di € 30,00 lordo stato. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La

liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Il candidato dichiara, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

COMPITI DEL TUTOR

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e/o della pagina Facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- Interfacciarsi con la figura di Supporto del Progetto nell'attuazione del Piano;
- Caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso;
- Redigere e consegnare relazione finale sulle attività svolte;
- Consegnare tutta la documentazione in proprio possesso a conclusione del modulo formativo.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);
- Griglia di valutazione (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 di giorno 05 agosto 2021** istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo, presentata in busta chiusa, con la dicitura: "Avviso Pubblico n. 9707 - Apprendimento e socialità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Progetto– 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-146 "SCUOLA E TERRITORIO" - Candidatura Tutor (indicare il modulo di interesse) _____(cognome e nome candidato)_____.
- b) inviata per posta raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Mascali" Piazza Dante Alighieri sn, 95016 Mascali (CT), indicando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso Pubblico n. 9707 - Apprendimento e socialità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Progetto– 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-146 "SCUOLA E TERRITORIO"- "Candidatura Tutor" (indicare il modulo di interesse) _____(cognome e nome candidato)_____. Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.
- c) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: ctic8ak00g@pec.istruzione.it , indicando come oggetto: Avviso Pubblico n. 9707 - Apprendimento e socialità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Progetto– 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-146 "SCUOLA E TERRITORIO" - "Candidatura Tutor" (indicare il modulo di interesse) _____.
In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Mascali" (ricevuta di avvenuta consegna).

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria **entro cinque** giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
3. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato più giovane di età.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SELEZIONE TUTOR	
ISTRUZIONE/ FORMAZIONE	Punti
A1. Laurea conseguita nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	20 punti
A2. Laurea triennale in alternativa al punto A1 o titolo equivalente	15 punti
A3. Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	10 punti
A4. Competenze informatiche certificate ECDL	5 punti
A5. Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali.	2 punti max punti 10
A6. Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (minimo 18 ore)	2 punti per ogni corso Max punti 8

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggio
B1. Attività di docenza in discipline e/o progetti coerenti con il modulo formativo.	3 punti per ogni esperienza max. punti 9
B2. Coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro (per almeno 10 ore)	2 punti, per ogni esperienza max. punti 8

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati che dovessero risultare primi in diversi moduli dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marisa Brancato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, del Sito istituzionale www.icmascali.edu.it.

Al presente Bando si allegano:

- a) Allegato A
- b) Allegato B
- c) Allegato C
- d) Allegato D

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Marisa Brancato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa