



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253 Fax 095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK

email ctic8ak00g@istruzione.it - pec ctic8ak00g@pec.istruzione.it - www.icmascali.edu.it

Alla Docente Michela Caruso

Al sito web

All' albo on line

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE SU “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA” ON LINE PER DOCENTI - NOMINA DOCENTE ESPERTO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il comma 124 della legge 107/2015: “Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il PTOF e con i risultati emersi dai PdM delle Istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione...”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”;

VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016/2019;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019 “Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”;

VISTA la nota MIUR AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019 inerente la ripartizione fondi per la "Formazione dei docenti" per l'a.s. 2019/2020;

VISTA la nota USR Sicilia prot. 1005 del 20/01/2020 recante “Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020 – prime indicazioni operative”;

VISTO il PTOF dell’Istituto Comprensivo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, che disciplina la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana;

DATO ATTO che il corso di formazione sarà finanziato con i fondi assegnati all’Istituzione Scolastica con Nota Miur AOODGPER n. 51647 del 27/12/2019;

VISTO il Programma Annuale;

VISTO l’avviso per il reclutamento di n. 1 docente formatore esperto interno per svolgere l’attività di formazione in oggetto prot. 342/U del 01/02/2021;

VISTO il verbale della Commissione per l’esame delle istanze pervenute e la formulazione della graduatoria di docente interno formatore prot. 450/U del 08/02/2021;

VISTA la graduatoria definitiva di docente interno formatore prot. 542/U del 15/02/2021;

NOMINA

La Docente **Caruso Michela, nata ad Acireale il 04/05/1974 CRSMHL74E44A028J, esperto formatore**, con riferimento all’ambito tematico:

● Didattica Digitale Integrata - Piattaforma GSuite base e App di Google

L’attività di formazione, per la durata di n. 25 ore – di cui n. 18 ore in modalità sincrona e n. 7 ore in modalità asincrona - rivolta al personale docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo, dovrà essere svolta in modalità on line nel mese di febbraio 2021, salvo eventuali proroghe, secondo un calendario concordato tra l’esperto formatore interno e l’Istituzione Scolastica.

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato in € 35,00 lordo dipendente per ciascuna ora effettuata in modalità sincrona (n. 18 ore), in € 17,50 lordo dipendente per ciascuna ora effettuata in modalità asincrona (n. 7 ore). I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I termini di pagamento sono connessi all’effettiva erogazione da parte del MIUR dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre il piano delle attività, concordando con il Direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- predisporre relazione finale sull'intervento svolto;
- documentare puntualmente le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: ▪ l'assenza dalle attività programmate; ▪ il ritardo alle lezioni; ▪ la negligenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE del 2018 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Marisa Brancato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

