



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

### "MASCALI"

Piazza Dante- TEL.095 966253 FAX 095 966253 MASCALI  
E-mail [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it) - PEC [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc.CTIC8AK00G Cod. Fisc.83001510870

## REGOLAMENTO PROCEDURE E CRITERI DI SCELTA DEGLI ESPERTI, DEI TUTOR E DI ALTRE FIGURE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FSE E COMPENSI ATTRIBUIBILI.

### **1. Presupposti per la stipula dei contratti nelle attività finanziate dal Fondo Sociale Europeo.**

- a) L'oggetto della prestazione deve rientrare nelle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione ed essere funzionale alla realizzazione di obiettivi e progetti specifici e determinati di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa inserite nel POFT, nonché alla realizzazione di specifici programmi di formazione, ricerca e di sperimentazione. La prestazione richiesta può essere finalizzata allo svolgimento di compiti e/o attività previste da disposizioni di legge e deve risultare coerente con le esigenze dell'Amministrazione.
- b) L'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in possesso delle competenze necessarie disponibili al suo interno, mediante interpellì.
- c) La prestazione deve essere di natura temporanea, di durata non superiore ad un anno e qualificata per lo svolgimento della funzione richiesta.
- d) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

### **2. Requisiti professionali per la selezione di esperti, tutor, e altre figure di coordinamento e attività gestionali, interne o esterne all'istituzione scolastica**

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello, dottorato, diploma universitario...) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- 3) competenze informatiche certificate (ove funzionali);
- 4) competenze linguistiche certificate (ove funzionali)
- 5) iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 6) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 7) esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 8) possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.
- 9) pubblicazioni se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.

Nella selezione delle figure interne, nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di

ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale e la stessa fonte di finanziamento.

A tal fine i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo vitae per la valutazione dei propri titoli.

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, attraverso una commissione appositamente costituita.

I criteri saranno declinati nel dettaglio dal Dirigente Scolastico in una apposita tabella, denominata "Tabella Titoli", allegata allo specifico bando di selezione. La tabella di valutazione dei titoli sarà formulata in base alla specificità del progetto previa approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

In caso di selezione di esperti e tutor con affidamento ad Enti o ad Agenzie di Formazione costituirà criterio preclusivo di ammissibilità l'accREDITAMENTO all'albo MIUR delle agenzie di formazione ai sensi della circolare prot. n°. 170 del 21/03/2016.

I titoli potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia di incarico. I punteggi da attribuire a ciascun titolo sono riportati nella griglia di valutazione e possono anche essi essere determinati al momento, in funzione della tipologia di incarico.

I titoli occorrenti e i punteggi assegnati potranno essere modificati occasionalmente dal Dirigente Scolastico, inserendo anche titoli non previsti in questo regolamento, in funzione delle esigenze e della tipologia di incarico, garantendo la comunicazione al collegio dei docenti e al consiglio di istituto.

### ***3. Procedimento per il conferimento degli incarichi - Individuazione delle professionalità***

Il procedimento prevede preliminarmente e obbligatoriamente l'individuazione di personale interno alla istituzione scolastica.

In caso di esito negativo si può ricorrere a personale esterno. Tutta la procedura sarà conforme ai "principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa."

#### **Modalità di selezione:**

##### **- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno**

Attraverso un apposito avviso interno da pubblicare sul sito internet dell'istituzione scolastica è effettuata:

- la ricognizione delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo
- la disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico.

L'avviso, da pubblicare sul sito web dell'istituzione scolastica, deve contenere:

- a) oggetto dell'incarico e attività prevista;
- b) tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze
- c) criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio
- d) compenso orario previsto
- e) durata dell'incarico

- f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande
- g) procedura di selezione
- h) format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge
- i) autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica procederà, a raccogliere le disponibilità dei docenti interni e a valutarne i curricula.

Qualora sia presente nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica una professionalità rispondente alla richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

**- Selezione di personale presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) o mediante contratti di lavoro autonomo.**

Nel caso il procedimento di individuazione del personale docente interno abbia esito negativo, l'istituzione scolastica può individuare personale esterno attraverso due procedure alternative:

- a) ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime
- b) stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

***Collaborazioni plurime***

Nel caso di collaborazioni plurime l'Istituzione Scolastica pubblica uno specifico avviso sul proprio sito web, rivolto a personale di altre Istituzione Scolastiche nel quale siano definiti

- le caratteristiche della risorsa professionale di cui si ha bisogno
- i criteri di selezione.

Accertata la presenza di docenti in possesso delle specifiche professionalità richieste e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, è possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico.

***Affidamento di contratti di lavoro autonomo***

In alternativa al ricorso alle collaborazioni plurime, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo.

In questo caso sono definiti:

- le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente,
- le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi
- il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

L'Istituzione Scolastica pubblica uno specifico avviso sul proprio sito web nel quale siano definiti le caratteristiche della risorsa professionale di cui si ha bisogno e i criteri di selezione.

A tali procedure possono partecipare:

- professionisti autonomi
- dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni
- docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

In base alla graduatoria sarà individuato l'esperto con il quale l'istituzione scolastica stipulerà un contratto di prestazione d'opera.

- **Selezione di personale interno per attività gestionali (ATA)**

Per quanto riguarda il personale ATA, oltre alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale interno precedentemente indicata, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico. Altresì, per detto personale, fermo restando il divieto di cui all'art. 31 comma 4 del D.l. n. 44/2001, è consentito, in mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare del progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola. Solo in via del tutto eccezionale, una volta esperite tutte le possibilità di coinvolgimento di personale appartenente all'istituzione scolastica, è possibile fare ricorso a supporto esterno con la precisazione che non è mai ammissibile l'intera esternalizzazione del servizio.

- **Selezione personale da Albi/elenchi dei formatori**

In caso di assenza o di indisponibilità di professionalità adeguate all'interno dell'istituzione scolastica, è possibile selezionare Esperti e Tutor già iscritti in appositi elenchi o albi di formatori riferiti alle specificità formative del mondo della scuola.

In particolare, come già precisato dal MIUR con avviso n. 6076 del 4 aprile 2016, "[...] in presenza di Elenchi di formatori relativamente all'innovazione digitale[...] l'esperto e il tutor possono essere individuati all'interno degli stessi senza necessità, da parte dello Snodo formativo territoriale, di effettuare altra procedura di selezione".

L'utilizzo di esperti mediante la consultazione di un Elenco preconstituito avviene a seguito di avviso pubblico contenente informazioni circa l'oggetto, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

In presenza di elenchi di formatori, gli Esperti e i Tutor possono essere individuati all'interno degli stessi, nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità.

Una volta individuato l'Esperto o Tutor, tramite l'elenco, l'istituzione scolastica procede al conferimento al medesimo di un incarico, se trattasi di personale interno, o alla stipula di un contratto di prestazione d'opera, se trattasi di personale esterno.

#### **4. Tempi di Pubblicazione**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 7 giorni consecutivi, per la selezione delle figure interne, e n. 15 giorni consecutivi, festivi inclusi, per la selezione delle figure esterne.

La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum, previa la nomina di una commissione di valutazione e entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle

graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, purché in possesso dei titoli.

In tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 7 giorni per i ricorsi.

## **5. Compensi**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003.

I massimali di spesa per il personale dell'area formativa sono i seguenti:

- ESPERTO - € 70,00/h onnicomprensivo
- TUTOR - € 30,00/h onnicomprensivo
- FIGURA AGGIUNTIVA - € 30,00/h onnicomprensivo

Per il personale scolastico interno o esterno (personale docente, ausiliario, amministrativo) coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto, i compensi massimi attribuibili saranno quelli, in relazione all'incarico svolto, stabiliti da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6 scuola.

## **6. -Stipula del contratto/lettera di incarico**

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede, alla stipula del contratto o lettera di incarico.

Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere specificati:

- l'oggetto della prestazione
- i termini di inizio e conclusione della prestazione

Il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e della contribuzione previdenziale e fiscale divisa nelle quote a carico del lavoratore e quelle a carico dell'amministrazione

- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti è previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola

- assicurare se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto; documentare l'attività svolta
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.

### 7. Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per:

- inesistenza di specifiche competenze professionali
- indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro
- necessitano, per la loro complessità, del ricorso di una specifica professionalità esterna.

### 8. Incarichi a dipendenti pubblici

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo N.165/2001.

Dopo ampia discussione, il Collegio dei docenti approva all'unanimità le procedure, i criteri di scelta degli esperti, dei tutor e di altre figure necessarie all'attuazione dei progetti e compensi attribuibili.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – ALLEGATO A

<b>CRITERI SELEZIONE ESPERTO INTERNO / ESTERNO MADRELINGUA INGLESE</b>		
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
	<b>MADRELINGUA</b>	<b>NON MADRELINGUA</b>
<b>a. Madrelingua inglese:</b> 1. corso di studi e conseguimento relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. 2. corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. La laurea deve essere obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2;	25 punti	

per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.		
In assenza di madrelingua, Laurea in Lingua straniera esperti "non madre lingua" ma che siano obbligatoriamente in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. <b>b.</b> Laurea vecchio ordinamento o secondo livello in Lingua e civiltà inglese.		15 punti
A2. Possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua oggetto del percorso formativo.		10 punti
A3. Master universitario di durata annuale con esame finale, coerente con la professionalità richiesta.		2 punti per ogni titolo (Max. 6 punti)
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI</b>
B1. Conoscenza documentata delle metodologie Cambridge o Trinity		6 punti
B2. Certificazione informatiche ECDL		5 punti
B3. Altre certificazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione inerenti la specifica professionalità richiesta della disciplina e incarico richiesto.		2 punti per ogni certificazione, max. 6
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Docenza in Istituto Scolastico o in Università in disciplina afferente al progetto.		1 punto per ogni anno scolastico, max. 15
Attività di ricerca in Università o in Enti Pubblici o Privati afferente al progetto.		1 punto per ogni attività, max. 10
<b>CRITERI SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>		<b>MAX. PUNTI</b>
A1. Laurea afferente la tipologia di progetto conseguita nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario		20 punti
A2. Laurea triennale afferente la tipologia di progetto (Punteggio non cumulabile con il punto A1 se trattasi della stessa classe di Laurea		15 punti
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza di Laurea e non cumulabile con i punti A1 e A2)		10 punti
A4. Master di I e II livello. Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)		Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
A5. Altri titoli culturali afferenti la tipologia del progetto		5 punti
A6. Competenze informatiche certificate ECDL		3 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI</b>
B1. Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)		3 punti (max. 15 punti)

B2. Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti alla tipologia di modulo prescelta e ai destinatari.	2 punti (max.10 punti)
B3. Documentate esperienze professionali afferente la tipologia di progetto diverse dalla docenza.	2 punto (max. 10 punti)
B.4 Pubblicazioni ed attività professionali e/o artistiche di riconosciuta valenza scientifica e/o artistica	1 punto per ogni pubblicazione( max. 5 punti )
B.4 Pubblicazione di articoli e/o saggi brevi su riviste e giornali specializzati nel settore	1 punto per articolo e/o saggio breve (max. 5 punti)
B.5 Per ogni attività di collaborazione professionale di rilevante significato con l'USP, l'USR e il MIUR	1 punto(max. 3 punti)
<b>CRITERI VALUTAZIONE SELEZIONE TUTOR ( valida per tutti i moduli)</b>	
<b>ISTRUZIONE/ FORMAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
A1. Laurea conseguita nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	20 punti
A2. Laurea triennale in alternativa al punto A1 o titolo equivalente	15 punti
A3. Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	10 punti
A4. Competenze informatiche certificate ECDL	5 punti
A5. Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali .	3 punti fino ad un massimo di punti 9
A6. Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (minimo 18 ore)	2 punti per ogni corso fino ad un massimo di punti 8
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
B1. Attività di docenza in discipline e/o progetti coerenti con il modulo formativo.	3 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di punti 9
B2.Coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro	2 punti, per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 8
<b>CRITERI SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</b>	
<b>ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)</b>	<b>PUNTI</b>
A1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o titolo equivalente	20 punti
A2. Laurea triennale in alternativa al punto A1o titolo equivalente	15 punti
A3. Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	10 punti
A4. Competenze informatiche certificate ECDL	8 punti
A5. Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la valutazione	5 punti per ogni corso Max. 10
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienza documentata di conoscenza e di utilizzo della piattaforma INDIRE/PON o similari	5 punti



<b>CRITERI SELEZIONE FIGURA INTERNA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)</b>	<b>PUNTI</b>
A1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o titolo equivalente	20 punti
A2. Laurea triennale in alternativa al punto A1o titolo equivalente	15 punti
A3. Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	10 punti
A4. Competenze informatiche certificate ECDL	8 punti
A5. Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica	5 punti per ogni corso Max. 15
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienza documentata di conoscenza e di utilizzo della piattaforma INDIRE/PON o similari	5 punti