

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**Art.1** La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

La scuola è luogo di formazione e di educazione e persegue la continuità dell'apprendimento, promuove la solidarietà interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte.

**Art.2** I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito; è richiesta la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli. (art.30 Costituzione Italiana).

**Art.3** I genitori sono tenuti a garantire la puntualità dei figli e la costanza nella frequenza della scuola. Essi favoriranno il regolare deflusso delle scolaresche senza ingolfare gli accessi della scuola all'ingresso e all'uscita. Per ragioni di sicurezza i genitori potranno sostare negli spazi vicini agli accessi per il tempo necessario e dovranno allontanarsi dai portone e/o dai cancelli appena consegnato o ricevuto in consegna il proprio figlio. I genitori, inoltre, rispetteranno eventuali disposizioni organizzative ritenute importanti ai fini della sicurezza.

**Art.4** La scuola regolamenterà di anno in anno gli orari di apertura e di chiusura dei portoni e dei cancelli esterni; nelle fasce orarie in cui i cancelli e le porte di accesso resteranno chiusi, chiunque abbia necessità di entrare dovrà utilizzare i citofoni e i campanelli esterni.

**Art.5** Tutti hanno il dovere di presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente scolastico. Non saranno consentiti abiti succinti, abbigliamenti "da spiaggia", e/o ostentazioni della moda. Per uniformare l'abbigliamento degli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia i genitori potranno concordare con i docenti la scelta di utilizzare grembiule o tuta.

**Art.6** Gli alunni ritardatari devono essere accompagnati dal genitore che provvederà a giustificare il ritardo per iscritto. E' consentita una tolleranza di 10 minuti (e comunque NON OLTRE 15 minuti), ma solo eccezionalmente rispetto all'orario d'ingresso a scuola. Entro tale termine l'alunno sarà ammesso in classe dall'insegnante della prima ora, che provvederà a registrare l'ora d'ingresso. Gli alunni con ritardo superiore alle suddette soglie non saranno ammessi alle lezioni dell'ora in corso per non interferire sul regolare svolgimento delle lezioni. Essi attenderanno l'inizio della seconda ora custoditi dai genitori accompagnatori o dai collaboratori scolastici se non impegnati in altri compiti d'ufficio incompatibili con la vigilanza, quindi verranno accolti in classe.

Dal 10° ritardo, i successivi dovranno essere giustificati dal dirigente scolastico o da un suo vice (collaboratori o fiduciari). Gli alunni ritardatari saranno monitorati dai coordinatori di classe e dai docenti prevalenti (scuola primaria) la persistente mancanza di puntualità sarà tenuta in considerazione dal Consiglio di Classe in sede di valutazione del comportamento. Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono regolate nel dettaglio dall'Art.31.del presente regolamento.

**Art.7** I genitori, che accompagnano i figli a scuola, lasceranno questi all'ingresso della stessa; non è ammesso accompagnarli fino in prossimità dell'aula, a meno che non ricorrano particolari condizioni opportunamente documentate, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. I genitori degli alunni della scuola primaria potranno accompagnare i figli in aula solo il primo giorno di frequenza degli alunni (classi prime). Per gli alunni di scuola dell'infanzia di prima frequenza sarà definita dal Collegio dei docenti, ad inizio anno scolastico, una flessibilità oraria ed organizzativa per favorire un sereno inserimento e il distacco dal genitore.

**Art.8** Nessuno - neanche i genitori - potrà avere accesso alle aule se non autorizzato. Le lezioni non potranno essere interrotte da estranei alla scuola.

**Art.9** Chiunque abbia accesso nei locali scolastici deve essere riconoscibile, pertanto non sarà consentito l'accesso a chi indossa accessori che coprono il viso e che non intende farsi riconoscere.

**Art.10** Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono essere ammessi a scuola con una tolleranza di 30 minuti oltre l'orario di inizio delle lezioni. Dopo tale orario le porte di accesso saranno chiuse. Gli alunni della scuola dell'infanzia, inoltre, possono essere prelevati quotidianamente con un anticipo di quindici minuti rispetto all'orario di uscita e, per particolari esigenze con un anticipo di non oltre trenta minuti.

**Art.11** Per ogni esigenza (es. riunione dei genitori, colloqui, iniziative culturali rivolte ai genitori, animazioni scolastiche...) che preveda, anche per scelta delle famiglie, la presenza di genitori degli alunni nei locali scolastici insieme ai figli in orario extrascolastico, la vigilanza sui minori deve essere garantita dagli stessi.

**Art.12** Al personale ausiliario spetta la sorveglianza del pubblico sull'accesso e sul movimento nell'edificio scolastico; il suddetto personale ha facoltà di intervenire per garantire l'ordine e la sicurezza.

**Art.13** Durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori portare in aula oggetti o quant'altro eventualmente dimenticato a casa, ciò al fine di non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Eccezionalmente e in casi particolari i genitori possono rivolgersi al collaboratore scolastico di servizio all'ingresso che farà pervenire quanto consegnato in aula non appena possibile, in tempi compatibili allo svolgimento della propria mansione. Dei ritardi sulla consegna la scuola non si assume responsabilità.

**Art.14** Non è consentito all'interno della scuola la distribuzione agli alunni di materiali e prodotti propagandistici. Non è consentito veicolare la vendita di alcun genere di consumo. Non è consentito veicolare materiale di propaganda politica.

**Art.15** E' rigorosamente vietato fumare in qualsiasi ambiente dell'edificio scolastico, compresi i cortili, i terrazzi e tutte le aree di pertinenza della scuola.

**Art.16** E' vietato l'uso dei **telefoni cellulari** da parte degli alunni, a meno che non sia espressamente autorizzato dall'autorità scolastica per motivi di emergenza. I contravventori saranno sanzionati sulla base di quanto previsto dal regolamento disciplinare d'istituto.

**Art.17** Per tutelare la sicurezza e la privacy degli alunni, in nessun caso è consentito effettuare riprese e foto non autorizzate all'interno della scuola. Eventuali pubblicazioni su internet di foto o video non autorizzati potranno essere segnalati all'autorità giudiziaria. I genitori, responsabili delle attività dei figli minori, hanno la responsabilità del controllo sull'uso del cellulare e dei social network dei loro figli.

**Art.18** E' previsto il versamento di una quota per l'assicurazione degli alunni contro gli infortuni connessi con l'attività scolastica e con tutte quelle iniziative programmate dalla scuola. E' previsto altresì un contributo volontario per sostenere le attività del POFT e per l'arricchimento dell'offerta formativa. Qualunque versamento di quote, da parte delle famiglie dovrà avvenire mediante conto corrente postale che specifichi la causale e la provenienza delle somme.

**Art.19** Allo scadere dell'orario delle lezioni gli insegnanti accompagneranno ordinatamente le scolaresche fino all'ingresso negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

**Art.20.** Le assenze per malattia superiori a 5 gg. consecutivi (giorni non scolastici compresi tra giorni scolastici ricadenti nel periodo di assenza vanno conteggiati) vanno giustificate con la certificazione medica. Nei casi in cui gli alunni si assentino dalla scuola per oltre 7gg. consecutivi per altre cause (es: motivi di famiglia), i genitori dovranno comunque esibire certificato rilasciato dal medico attestante lo stato di buona salute e la possibile ammissione a scuola. Le prolungate assenze per motivi di famiglia devono essere anticipatamente comunicate per iscritto alla scuola e motivate; in tal caso non sarà necessario produrre certificato medico. Nella scuola secondaria di primo grado ogni assenza va giustificata al primo giorno utile e comunque non oltre tre giorni.

**Art.21** E' permesso organizzare festicciole in classe, se espressamente richieste dalle famiglie e concordate con i docenti, alle seguenti condizioni:

- **tutti** gli alunni di ciascuna classe **devono** essere in possesso dell'autorizzazione dei genitori relativa alla possibilità di consumare cibi e bevande fornite da estranei;
- le festicciole non potranno interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche, pertanto coincideranno con la ricreazione e, quindi, la durata della festa non può protrarsi oltre i 15 minuti;
- è vietato lo scambio di regali;
- non è ammessa la presenza dei genitori, di familiari e/o persone estranee alla scuola.

**Art.22** Per le comunicazioni scuola-famiglia ogni alunno dovrà essere munito di un quaderno le cui pagine saranno numerate dai genitori. E' fatto obbligo ai genitori, o a chi ne fa le veci, di consultare **ogni giorno** il suddetto quaderno e di firmare per presa visione le comunicazioni. La scuola si intende esonerata da ogni responsabilità per eventuali disguidi che dovessero verificarsi per il mancato controllo delle comunicazioni inviate.

**Art.23** E' necessaria l'autorizzazione dei genitori per la partecipazione degli alunni a visite guidate d'istruzione.

**Art.24** Non è consentito portare a scuola oggetti non attinenti le attività didattiche, oggetti pericolosi (martelli, cacciavite, coltellini, taglierini, forbici, armi...) e oggetti infiammabili (fiammiferi, accendini, alcool, petardi, fuochi pirotecnici...). Al mattino i genitori sono tenuti al regolare controllo degli zaini e delle tasche dei loro figli per evitare di far introdurre a scuola i suddetti oggetti che possono cagionare gravi danni a persone o cose e che sono pericolosi anche per l'incolumità dello stesso soggetto.

**Art.25** Tutti gli utenti e il personale della scuola devono rispettare i locali e mantenerne la cura, l'ordine e la pulizia. Non è consentito lasciare oggetti incustoditi all'interno dell'edificio scolastico.

**Art.26** I rifiuti devono essere collocati negli appositi contenitori nel rispetto dei principi dell'ecologia.

**Art. 27** Tutti gli utenti della scuola sono tenuti al rispetto e alla massima attenzione nell'uso di strumenti, materiali e suppellettili in genere; l'eventuale responsabile di danni o furto è tenuto al risarcimento; per quanto riguarda gli alunni l'obbligo di risarcimento è a carico dei genitori degli alunni che hanno cagionato il danno.

**Art.28** La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti di libri, telefonini, occhiali o altri oggetti personali. I genitori devono collaborare con la scuola per insegnare ai propri figli la cura degli oggetti personali e il rispetto degli oggetti altrui.

**Art.29** Nei locali della scuola non si grida, né si produce confusione e schiamazzo. Il comportamento di tutti deve essere consono alle finalità educative dell'istituzione.

**Art.30** Oltre a quanto già precisato nei precedenti articoli, i genitori utenti sono tenuti a:

- far frequentare regolarmente le lezioni ai propri figli
- far comprendere ai propri figli che la scuola e l'istruzione sono di fondamentale importanza per il futuro di ogni individuo
- stabilire corretti rapporti con l'istituzione e i suoi rappresentanti
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni
- partecipare con regolarità alle riunioni previste
- aver cura di verificare che i propri figli eseguano i compiti assegnati per casa
- educare ad un comportamento corretto e rispettoso verso le persone e le cose
- rispettare il presente regolamento in ogni sua parte

### **Art.31 - Regolamentazione entrate posticipate-uscita anticipate**

**c.1** Gli stampati relativi alle entrate posticipate saranno depositati presso l'ingresso principale del plesso e saranno sottoscritti dai genitori degli alunni rivolgendosi al collaboratore scolastico di servizio all'ingresso.

**c.2** Il genitore che accompagna il proprio figlio alla seconda ora è tenuto a custodirlo fino al suono della seconda campana nelle aree di pertinenza della scuola oppure consegnarlo al collaboratore scolastico se non impegnato in altre attività di ufficio.

**c.3** Gli stampati relativi alle uscite anticipate sono gestiti dai collaboratori scolastici di servizio al front-office e saranno sottoscritti dai genitori rivolgendosi agli stessi, senza che il genitore abbia accesso alla classe ed interrompa le attività didattiche.

**c.4** Ogni alunno disporrà di una propria scheda che preveda la fruizione di un **numero massimo di dieci uscite anticipate e dieci ingressi posticipati**. Dall'**undicesima richiesta** il genitore dovrà rivolgersi personalmente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato (responsabile di plesso o coordinatore di classe). Nel caso in cui le uscite o le entrate fuori orario fossero necessarie per terapie mediche o per esigenze di salute particolari, la richiesta sarà presentata per iscritto utilizzando altro modulo da richiedere in segreteria e dovrà essere corredata da idonea documentazione. La richiesta sarà valutata ed eventualmente autorizzata dal Dirigente scolastico.

**c.5** Eventuali richieste determinate da gravi ed eccezionali motivi familiari dovranno essere inoltrate per iscritto e sottoposte all'autorizzazione del Dirigente scolastico che autorizzerà solo se corredate da idonea documentazione. In caso di terapia è necessario fornire documentazione che attesti la necessità della cura in orario coincidente con l'orario scolastico.

**c.6** Non saranno autorizzate uscite/entrate fuori orario per un periodo non determinato nel tempo (dal... al...) o richieste che riguardino l'intero anno scolastico; eventuali motivate deroghe restano a discrezione del Dirigente scolastico.

**c.7.** Anche eventuali esigenze di salute che motivino la richiesta del genitore ad accompagnare/ritirare il/la figlio/a in/dall' aula vanno inoltrate per iscritto, motivate, definite per un periodo ben preciso (dal... al...).

**Art.32** E' parte integrante del presente regolamento le sezioni "Regolamento visite d'istruzione", "Regolamento Banda d'Istituto", e "Patto di corresponsabilità".

**Art.33** Il presente regolamento sarà vigente dal 1° gennaio 2018 e fino a quando non interverranno necessarie modifiche deliberate dal Consiglio d'Istituto; viene pubblicato sul sito della scuola affinché tutta la Comunità scolastica possa venirne a conoscenza.

**Art.34** Il presente regolamento viene accettato all'atto dell'iscrizione e diventa vincolante per le famiglie.

**Allegati al Regolamento:**

Allegato1: Modulo dichiarazione di conoscenza del regolamento

Allegato 2: Modulo richiesta uscita anticipata/entrata posticipata per terapia medica o grave/particolare esigenza di salute

Allegato 3: Richiesta di entrata posticipata

Allegato 4: Richiesta di uscita anticipata

Allegato 5: Accompagnamento

Allegato 6: Patto educativo di corresponsabilità

Allegato 7: Regolamento Banda d'Istituto

Regolamento APPROVATO DAGLI Organi Collegiali della scuola e DELIBERATO dal CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 21/12/2017

### **Allegato 1: Modulo dichiarazione di conoscenza del regolamento.**

I sottoscritti genitori degli alunni frequentanti la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ della scuola  primaria  
 secondaria di primo grado  della sez \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale  
"Mascali" di Mascali, dichiarano di aver preso visione del regolamento definitivo d'istituto e si impegnano a  
rispettarlo in ogni sua parte per tutti gli anni di permanenza dell'alunno nella scuola.

MASCALI, \_\_\_\_\_ **FIRMA**

\_ **NOME ALUNNO/A**