

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MASCALI"

Piazza Dante- TEL.095 966253 FAX 095 966253 MASCALI

E-mail ctic8ak00g@istruzione.it - PEC ctic8ak00g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.CTIC8AK00G Cod. Fisc.83001510870



REGOLAMENTO D'ISTITUTO
Aggiornato nella seduta CDI
del 5.1.2017

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Premessa

Scopo del nostro Regolamento d'Istituto e del Patto di Corresponsabilità educativa ad esso strettamente collegato è consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita della scuola impegnando tutte le componenti della comunità scolastica ad una autodisciplina che induca al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione. Pertanto è richiesta la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli. (art.30 Costituzione Italiana)

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

La scuola è luogo di formazione e di educazione e persegue la continuità dell'apprendimento, promuove la solidarietà interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte.

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

Art.1 - Accoglienza e vigilanza degli alunni

1.1 I genitori sono tenuti a garantire la puntualità dei figli sia all'ingresso che all'uscita.

1.2 E' assolutamente necessario non interdire gli spazi esterni di pertinenza della scuola prima e dopo l'orario delle lezioni.

1.3 Per ragioni organizzative e di sicurezza si rende necessario regolamentare gli orari di apertura e di chiusura dei portoni e cancelli esterni; pertanto nelle fasce orarie in cui i cancelli e le porte di accesso resteranno chiusi, chiunque abbia necessità di entrare dovrà utilizzare i citofoni e i campanelli esterni.

1.4 Tutti hanno il dovere di presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e adeguato all'ambiente scolastico. Non saranno pertanto consentiti abiti succinti, abbigliamenti "da spiaggia", e/o ostentazioni della moda. Per uniformare l'abbigliamento degli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia i genitori potranno concordare con i docenti la scelta di utilizzare grembiule o tuta.

1.5 I genitori consegnano gli alunni al personale scolastico al suono della campanella sull'uscio della scuola.

1.6 gli alunni ritardatari devono essere accompagnati dal genitore che provvederà a giustificare il ritardo per iscritto. E' consentita una tolleranza di 10 minuti (e comunque NON OLTRE 15 minuti), ma solo eccezionalmente rispetto all'orario d'ingresso a scuola. Entro tale termine l'alunno sarà ammesso in classe dall'insegnante della prima ora, che provvederà a registrare l'ora d'ingresso. Gli alunni con ritardo superiore alle suddette soglie non saranno ammessi alle lezioni dell'ora in corso per non interferire sul regolare svolgimento delle lezioni. Essi attenderanno l'inizio della seconda ora nell'androne della scuola, custoditi dai genitori accompagnatori o dai collaboratori scolastici se non impegnati in altri compiti d'ufficio incompatibili con la vigilanza, quindi verranno accolti in classe. I ritardi vanno sempre giustificati per iscritto.

Dal 10° ritardo, i successivi dovranno essere giustificati dal dirigente scolastico o da un suo vice (collaboratori o fiduciari). Gli alunni ritardatari saranno monitorati dai coordinatori di classe e dai docenti prevalenti (scuola

primaria) la persistente mancanza di puntualità sarà tenuta in considerazione dal Consiglio di Classe in sede di valutazione del comportamento.

1.7 I genitori, che accompagnano i figli a scuola, lasceranno questi all'ingresso della stessa; non è ammesso accompagnarli fino in prossimità dell'aula, a meno che non ricorrano particolari condizioni opportunamente documentate, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

1.8 Nessuno - neanche i genitori - potrà avere accesso alle aule se non autorizzato. Le lezioni non potranno essere interrotte da estranei alla scuola.

1.9 Non è assolutamente consentito l'ingresso a scuola ai mezzi a motore non autorizzati. I conduttori e/o passeggeri di mezzi a motore autorizzati all'accesso nel cortile nelle modalità regolamentate dall'istituzione scolastica condurranno a motore spento e senza casco per accedere e per uscire dal cortile della scuola. Chiunque abbia accesso nei locali scolastici deve essere riconoscibile, pertanto non sarà consentito l'accesso a chi indossa accessori che coprono il viso.

1.10 Per i casi gravi, temporanei e ben motivati (motivazione supportata da documentazione, es. certificato medico se si tratta di terapia in corso), eccezionalmente si consentirà l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata per un tempo stabilito (es. durata della terapia), previo consenso del Dirigente Scolastico. Le entrate posticipate e le uscite anticipate vengono regolamentate dall'art. 6 del presente regolamento.

1.11 Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono essere ammessi a scuola con una tolleranza di 30 minuti oltre l'orario di inizio delle lezioni. Dopo tale orario le porte di accesso saranno chiuse. Gli alunni della scuola dell'infanzia, inoltre, possono essere prelevati con un anticipo di quindici minuti rispetto all'orario di uscita e, per particolari esigenze con un anticipo di non oltre trenta minuti.

1.12 Per ogni esigenza (es. riunione dei genitori, colloqui, iniziative culturali rivolte ai genitori, animazioni scolastiche...) che preveda, anche per scelta delle famiglie, la presenza di genitori degli alunni nei locali scolastici insieme ai figli in orario extrascolastico, la vigilanza sui minori deve essere garantita dagli stessi.

1.13 Al personale ausiliario spetta la sorveglianza del pubblico sull'accesso e sul movimento nell'edificio scolastico; il suddetto personale ha facoltà di intervenire per garantire l'ordine e la sicurezza.

1.14 Durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori portare in aula oggetti o quant'altro eventualmente dimenticato a casa, ciò al fine di non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Eccezionalmente e in casi particolari i genitori possono rivolgersi al collaboratore scolastico di servizio all'ingresso che farà pervenire quanto consegnato in aula non appena possibile, in tempi compatibili allo svolgimento della propria mansione. Dei ritardi sulla consegna la scuola non si assume responsabilità.

1.15 Non è consentito all'interno della scuola la distribuzione agli alunni di materiali e prodotti propagandistici. Non è consentito veicolare la vendita di alcun genere di consumo.

1.16 E' rigorosamente vietato fumare in qualsiasi ambiente dell'edificio scolastico, compresi i cortili, i terrazzi e tutte le aree di pertinenza della scuola.

E' vietato l'uso dei **telefoni cellulari** da parte degli alunni, a meno che non sia espressamente autorizzato dall'autorità scolastica per motivi di emergenza. I contravventori saranno sanzionati sulla base di quanto previsto dal regolamento disciplinare d'istituto. Per tutelare la sicurezza e la privacy degli alunni, in nessun caso è consentito

effettuare riprese e foto non autorizzate all'interno della scuola. Eventuali pubblicazioni su internet di foto o video non autorizzati potranno essere segnalati all'autorità giudiziaria. I genitori, responsabili delle attività dei figli minori, sono pertanto invitati a vigilare sull'uso che essi fanno del cellulare e dei social network.

1.17 E' previsto il versamento di una quota per l'assicurazione degli alunni contro gli infortuni connessi con l'attività scolastica e con tutte quelle iniziative programmate dalla scuola. E' previsto altresì un contributo volontario per le spese necessarie all'ordinario svolgimento delle attività scolastiche. L'ammontare della somma sarà stabilito, di anno in anno, dal Consiglio d'Istituto e comunicate alle famiglie tramite avviso in bacheca e/o quaderno delle comunicazioni. Il versamento del contributo non costituirà obbligo per nessuna famiglia. Qualunque versamento di quote, da parte delle famiglie dovrà avvenire mediante conto corrente postale che specifichi la causale e la provenienza delle somme.

1.18 Al termine dell'orario scolastico, per motivi di sicurezza e per assicurare il regolare ed ordinato deflusso delle scolaresche dall'edificio le uscite e le modalità saranno regolamentate di anno in anno secondo le esigenze organizzative della scuola.

1.19 Allo scadere dell'orario delle lezioni gli insegnanti accompagneranno ordinatamente le scolaresche fino all'ingresso negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

1.20 Per motivi di sicurezza si ribadisce che i genitori sono tenuti a prelevare i propri figli al termine delle lezioni. Ciò dovrà avvenire personalmente o tramite delega scritta dalla famiglia e rilasciata a persone adulte di cui si forniranno alla scuola gli estremi di un documento di identità. Non saranno consegnati minori a persone non autorizzate per iscritto dalle famiglie e a minori di anni diciotto.

1.21 Nella scuola secondaria di primo grado ogni assenza va giustificata al primo giorno utile e comunque non oltre tre giorni. La persistente mancanza di puntualità nella giustificazione di assenze e/o ritardi sarà monitorata dai coordinatori di classe e tenuta in considerazione dal Consiglio di Classe per gli eventuali adempimenti in altre sedi a tutela del minore .

Le assenze per malattia superiori a 5 gg. consecutivi (compresi giorni non scolastici) vanno giustificate con la certificazione medica. Nei casi in cui gli alunni si assentino dalla scuola per oltre 7gg. consecutivi per altre cause (es: motivi di famiglia), i genitori dovranno comunque esibire certificato rilasciato dal medico attestante lo stato di buona salute e la possibile ammissione a scuola. Le prolungate assenze per motivi di famiglia devono essere anticipatamente comunicate per iscritto alla scuola e motivate.

1.22 In tutti i casi di assenze/ritardi frequenti e/o abituale inosservanza dei doveri scolastici da parte degli alunni, su segnalazione degli insegnanti, il Dirigente Scolastico o persona dallo stesso delegata convoca i genitori e in mancanza di riscontri positivi, se necessario, comunicherà la circostanza alle autorità competenti a tutela del diritto allo studio e al successo formativo del minore.

1.23 Ai genitori degli alunni della scuola Secondaria di primo grado verrà consegnato il "libretto delle giustificazioni", previo deposito della firma degli esercenti la patria potestà in segreteria e il versamento di un contributo spese nelle modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto.

1.24 E' permesso organizzare festicciole in classe, se espressamente richieste dalle famiglie e concordate con i docenti, solo alle seguenti condizioni:

- **tutti** gli alunni di ciascuna classe (nessuno escluso) **devono** essere in possesso dell'autorizzazione dei genitori relativa alla possibilità di consumare cibi e bevande fornite da estranei;

- le festiciole non potranno interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche, pertanto coincideranno con la ricreazione e, quindi, la durata della festa non può protrarsi oltre i 15 minuti;

- è vietato lo scambio di regali;

- non è ammessa la presenza dei genitori, di familiari e/o persone estranee alla scuola.

Art. 2 - Rapporti con i genitori.

2.1 I genitori degli alunni della scuola primaria potranno accompagnare i figli in aula solo il primo giorno di frequenza degli alunni (classi prime).

2.2 Per le comunicazioni scuola-famiglia ogni alunno dovrà essere munito di un quaderno le cui pagine saranno numerate dai genitori. E' fatto obbligo ai genitori, o a chi ne fa le veci, di consultare **ogni giorno** il suddetto quaderno e di firmare per presa visione le comunicazioni. La scuola si intende esonerata da ogni responsabilità per eventuali disguidi che dovessero verificarsi per l'inosservanza della presente disposizione.

2.3 Le comunicazioni importanti inerenti l'organizzazione scolastica saranno pubblicate all'albo della scuola ove prevista pubblicazione all' ALBO e/o nelle BACHECHE specifiche presenti nei plessi e sul sito www.icmascali.gov.it nelle opportune sezioni.

2.4 E' necessaria l'autorizzazione dei genitori per la partecipazione degli alunni a visite guidate d'istruzione.

Art.3 - Accesso e transito nei cortili nelle aree di pertinenza della scuola.

3.1 Per ragioni di sicurezza i genitori potranno sostare nelle aree di pertinenza della scuola per il tempo necessario e dovranno allontanarsi dalla scuola appena consegnato o ricevuto in consegna il proprio figlio.

Art.4 - Ordine, pulizia e comportamento.

4.1 Tutti gli utenti e il personale della scuola devono rispettare i locali e mantenerne la cura, l'ordine e la pulizia.

4.2 Non è consentito lasciare oggetti incustoditi all'interno dell'edificio scolastico

4.3 I rifiuti devono essere collocati negli appositi contenitori

4.4 Tutti gli utenti della scuola sono tenuti al rispetto e alla massima attenzione nell'uso di strumenti, materiali e suppellettili in genere; l'eventuale responsabile di danni o furto è tenuto al risarcimento (per quanto riguarda gli alunni l'obbligo di risarcimento riguarda i rispettivi genitori).

4.5 Si richiede decoro nell'abbigliamento da parte di chiunque entri nella scuola (alunni, famiglie, personale scolastico, visitatori occasionali).

4.6 Nei locali della scuola non si grida, né si produce confusione e schiamazzo.

4.7 Il comportamento di tutti deve essere consono alle finalità educative dell'istituzione.

Art.5 - I genitori

5.1 I genitori sono tenuti a:

- ✓ far frequentare regolarmente le lezioni ai propri figli

- ✓ far comprendere ai propri figli che la scuola e l'istruzione sono di fondamentale importanza per il futuro di ogni individuo
- ✓ stabilire corretti rapporti con l'istituzione e i suoi rappresentanti
- ✓ controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni
- ✓ partecipare con regolarità alle riunioni previste
- ✓ aver cura dell'esecuzione di compiti a casa
- ✓ educare ad un comportamento corretto e rispettoso verso le persone e le cose
- ✓ rispettare il presente regolamento in ogni sua parte

Art.6 - Regolamentazione entrate posticipate-uscita anticipate e accompagnamento in aula

6.1 Gli stampati relativi alle entrate posticipate saranno depositati presso l'ingresso principale del plesso e saranno sottoscritti dai genitori degli alunni rivolgendosi al collaboratore scolastico di servizio all'ingresso.

6.2 Il genitore che accompagna il proprio figlio alla seconda ora è tenuto a custodirlo fino al suono della seconda campana nelle aree di pertinenza della scuola oppure consegnarlo al collaboratore scolastico se non impegnato in altre attività di ufficio.

6.3 Gli stampati relativi alle uscite anticipate saranno consegnati ai collaboratori scolastici di servizio nei reparti e saranno sottoscritti dai genitori rivolgendosi agli stessi, senza che il genitore abbia accesso alla classe ed interrompa le attività didattiche.

Le carpette con i moduli di uscita anticipata dovranno contenere anche copia delle deleghe dei genitori alla consegna degli alunni e generalità degli esercenti la patria potestà.

Il collaboratore scolastico che media la consegna del minore, qualora non conoscesse personalmente il genitore o la persona che ritira l'alunno, è tenuto a verificarne l'identità.

I collaboratori scolastici che svolgono servizio all'ingresso devono essere a conoscenza delle deleghe e dell'identità delle persone alle quali viene consegnato il minore.

Ogni alunno disporrà di una propria scheda che preveda la fruizione di un **numero massimo di dieci uscite anticipate e dieci ingressi posticipati**.

6.4 Dall'undicesima richiesta il genitore dovrà rivolgersi personalmente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato (responsabile di plesso o coordinatore di classe). Nel caso in cui le uscite o le entrate fuori orario fossero necessarie per terapie mediche o per esigenze di salute particolari, la richiesta sarà presentata per iscritto utilizzando altro modulo da richiedere in segreteria e dovrà essere corredata da idonea documentazione. La richiesta sarà valutata ed eventualmente autorizzata dal Dirigente scolastico.

6.5 Entrate e uscite fuori orario per gravi ed eccezionali motivi familiari e/o di salute

Eventuali richieste determinate da gravi ed eccezionali motivi familiari dovranno essere inoltrate per iscritto e sottoposte all'autorizzazione del Dirigente scolastico che autorizzerà solo se corredate da idonea documentazione.

In caso di terapia è necessario fornire documentazione che attesti la necessità della cura e che la struttura presso la quale ci si reca non può erogare il servizio in orario non coincidente con l'orario di obbligo scolastico.

Non saranno autorizzate uscite/entrate fuori orario per un periodo non determinato nel tempo (dal... al...) o richieste che riguardino l'intero anno scolastico.

Anche eventuali esigenze di salute che motivino la richiesta del genitore ad accompagnare/ritirare il/la figlio/a in/dall' aula vanno inoltrate per iscritto, motivate, definite per un periodo ben preciso (dal... al...).

Sono parte integrante del presente regolamento le sezioni "Regolamento visite d'istruzione", "Regolamento Banda d'Istituto", "Regolamento di disciplina" e "Patto di corresponsabilità".

Il presente regolamento sarà vigente fino a quando non interverranno necessarie modifiche che saranno espressamente comunicate all'utenza.

Il presente regolamento viene accettato all'atto dell'iscrizione e diventa vincolante per le famiglie.

Allegati al Regolamento:

Allegato1: Modulo dichiarazione di conoscenza del regolamento

Allegato 2: Modulo richiesta uscita anticipata/entrata posticipata per terapia medica o grave/particolare esigenza di salute

Allegato 3: Richiesta di entrata posticipata

Allegato 4: Richiesta di uscita anticipata

Allegato 5: Accompagnamento in classe

Allegato 6: Patto educativo di corresponsabilità

Allegato 7: Regolamento Banda d'Istituto

Allegato 2: Modulo richiesta uscita anticipata/entrata posticipata per terapia medica o grave/particolare esigenza di salute

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C."MASCALI" di MASCALI

L SOTTOSCRITT_ GENITORE _____ PADRE/MADRE
DELL'ALUNNO/A _____ FREQUENTANTE LA
CLASSE _____ DELLA SCUOLA PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 DELL'INFANZIA

CHIEDE

DI PRELEVARE/ ACCOMPAGNARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A ALLE ORE..... PER IL PERIODO
CHE VA DAL..... AL..... PER MOTIVI DI SALUTE / TERAPIA MEDICA .

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DATA _____ FIRMA _____

NB: IN CASO DI TERAPIA E' NECESSARIO FORNIRE DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI LA NECESSITA' DELLA CURA E CHE LA STRUTTURA PRESSO LA QUALE CI SI RECA NON PUO' EROGARE IL SERVIZIO IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI OBBLIGO SCOLASTICO.

NON SARANNO AUTORIZZATE USCITE/ENTRATE FUORI ORARIO PER UN PERIODO NON DETERMINATO NEL TEMPO (DAL... AL...) O RICHIESTE CHE RIGUARDINO L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

Allegato 3: Richiesta di entrata posticipata

ALUNNO/A _____ CLASSE/SEZ. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. "MASCALI" di MASCALI

ALL'INS. DI CLASSE

RICHIESTA N°1 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°2 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°3 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°4 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°5 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°6 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°7 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°8 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°9 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

RICHIESTA N°10 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di accogliere alla seconda ora di lezione del giorno _____ il/la proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

data _____ firma _____

Dall'undicesima richiesta il genitore dovrà rivolgersi personalmente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato. Si ricorda che il Regolamento della scuola impegna le famiglie al rispetto dell'orario. Si richiede la collaborazione dei genitori affinché il servizio scolastico dell' Istituto Comprensivo di Mascali sia sempre più efficiente, sicuro e rispettoso del diritto allo studio. Nel caso in cui l'entrata fuori orario fosse necessario per terapie mediche, o per esigenze di salute particolari, la richiesta sarà presentata per iscritto utilizzando altro modulo e sarà corredata da idonea documentazione. La richiesta sarà valutata ed autorizzata del Dirigente scolastico. Il genitore che accompagna il proprio figlio alla seconda ora è tenuto a custodirlo fino al suono della seconda campana.

Allegato 4: Richiesta di uscita anticipata **Scuola dell'infanzia**

Scuola primaria

Scuola secondaria di primo grado

ALUNNO/A _____ CLASSE/SEZ. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C."MASCALI" di MASCALI

ALL'INS. DI CLASSE

RICHIESTA N°1 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°2 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°3 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°4 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°5 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°6 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°7 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°8 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°9 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

RICHIESTA N°10 Il/la sottoscritto/a genitore/genitrice chiede di ritirare il/la proprio/a figlio/a in data odierna alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____ firma _____

Dall'undicesima richiesta il genitore dovrà rivolgersi personalmente al Dirigente Scolastico. Si ricorda che il Regolamento della scuola impegna le famiglie al rispetto dell'orario. Si richiede la collaborazione dei genitori affinché il servizio scolastico dell' Istituto Comprensivo di Mascali sia sempre più efficiente, sicuro e rispettoso del diritto allo studio. Nel caso in cui il ritiro fuori orario fosse necessario per terapie mediche o per esigenze di salute particolari, la richiesta sarà presentata per iscritto utilizzando altro modulo e sarà corredata da idonea documentazione. La richiesta sarà valutata ed autorizzata del Dirigente scolastico.

Allegato 5: Accompagnamento in classe

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C."MASCALI" di MASCALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

GENITORE DELL'ALUNNO

CHIEDE DI POTER ACCOMPAGNARE IN CLASSE E PRELEVARE DALL'AULA IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

DAL AL.....

PER I SEGUENTI MOTIVI :

.....
.....
.....
.....

PRESENTA IN ALLEGATO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

.....
.....
.....
.....
.....

DATA..... FIRMA.....

Allegato 6: PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Premessa.

La scuola è l'ambiente educativo di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. In essa ognuno, Dirigente Scolastico, il personale della scuola, gli studenti ed i loro genitori, opera con pari dignità e nella specificità dei ruoli.

Fermo restando che i genitori, destinatari naturali del patto educativo, hanno il dovere fondamentale di educare i figli (art. 30 Cost.; artt. 147, 155, 317 bis c.c), la scuola dell'autonomia può svolgere efficacemente la sua funzione educativa soltanto se è in grado di instaurare una sinergia virtuosa, oltre che con il territorio, anche i tra i soggetti che la costituiscono (nota ministeriale n.3602 del 31 luglio 2008)

Pertanto, il seguente patto educativo di corresponsabilità, nel rispetto del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento interno, si delinea quale ulteriore contributo alla cultura del rispetto delle regole, impegnando le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola e a supportare i nuclei fondanti dell'azione educativa

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *"Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"*

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 poi modificato dal D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 *"Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"*

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 *"Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"*

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 *"Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"*

Vista la nota M.I.U.R. prot. n. 3602/ PO del 31/07/2008

L'Istituzione scolastica, nella complessità e totalità dei suoi operatori, lo studente e la famiglia

SOTTOSCRIVONO

Il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', in base al quale.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

garantire il diritto allo studio ed il successo formativo attraverso un'organizzazione efficiente per la fruizione del servizio scolastico, progetti di recupero in orario curricolare ed extracurricolare ove ricorrano le condizioni, progetti per il potenziamento dell'offerta formativa, il miglioramento delle competenze professionali dei docenti.

promuovere, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità nelle sua integralità, differenziando la proposta formativa, colmando le differenze sociali e culturali, potenziando iniziative volte all'orientamento, offrendo un ambiente scolastico accogliente ed un servizio didattico – educativo di qualità, mantenendo un costante dialogo con il territorio e valorizzando le risorse che esso può offrire;

promuovere la cultura della legalità come condizione necessaria per il rispetto degli altri a garanzia indispensabile per far valere i propri diritti, attivando specifici percorsi formativi con gli studenti e realizzando specifiche iniziative

culturali che possano coinvolgere le famiglie ed il territorio in un percorso di crescita collettiva della comunità scolastica e territoriale cioè del più ampio contesto formativo in cui gli alunni trovano confronto ed input educativi.

comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;

Prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

osservare le norme connesse con gli aspetti organizzativi esplicitate nel Regolamento d'Istituto allegato al presente patto formativo;

sostenere il proprio figlio nel percorso scolastico, garantire e controllare la frequenza alle lezioni e limitare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate ai casi di effettiva necessità.

instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza professionale e valutativa;

conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare per realizzarla per quanto di competenza;

tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;

partecipare sempre e con spirito di collaborazione, agli incontri scuola – famiglia previsti dalla normativa vigente (assemblee genitori, rappresentante di classe, colloqui ..)

intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

accompagnare puntualmente il proprio figlio/a a scuola e ritirarlo/a al termine delle lezioni.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

Considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:

RISPETTO: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari;

CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;

ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti;

LEALTÀ: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;

DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico.

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

Allegato 7: REGOLAMENTO Corpo Bandistico “Leonardo” Istituto Comprensivo Mascali

PREMESSA

Gli obiettivi formativi delle attività della Banda della scuola dell’I.C. Mascali sono definite, di anno in anno, da specifico progetto previsto da POF d’Istituto.

Il Corpo Bandistico “Leonardo” dell’Istituto Comprensivo Mascali nasce come laboratorio di musica d’insieme aperto alla partecipazione di tutti gli alunni richiedenti che hanno superato le selezioni iniziali previste dalla scuola. Le selezioni vengono operate da una Commissione interna il cui giudizio è inappellabile. Le attività svolte vanno intese come laboratorio propedeutico, e rappresentano un’opportunità che l’Istituto Comprensivo Mascali offre, a titolo gratuito agli alunni aderenti.

Saltuariamente ci si può avvalere, dietro disposizione del maestro e accordo con la scuola, di altri strumentisti provenienti dalla banda e/o di altri strumentisti non prettamente bandistici (pianoforte, tastiera, canto, chitarra, basso elettrico ecc.) , in via eccezionale, di partecipazioni esterne. Ogni membro del Corpo Bandistico Leonardo è tenuto a rispettare le norme comportamentali redatte nel presente regolamento della banda.

La partecipazione assidua e costante alle prove ed ai concerti di questo laboratorio permette al maestro di monitorare costantemente la formazione ed il percorso di crescita musicale di ogni singolo alunno, così da poterlo, in un secondo momento e quando lo riterrà opportuno, dapprima inserirlo, per un periodo variabile, nelle prove di sfilata, di marcia, di coreografia e/o di concerto, per poi inserirlo in pianta stabile nell’organico della banda musicale.

Alla stregua di ciò, ogni membro partecipante al Corpo Bandistico Leonardo è da ritenersi parte integrante del progetto banda musicale ed è tenuto a partecipare, a titolo gratuito, alle manifestazioni alle quali la scuola aderisce.

Il Docente proponente il progetto è coordinatore delle attività, cura l’insegnamento dei brani e delle esecuzioni e seleziona i brani da eseguire; propone eventuali collaborazioni professionali con soggetti esterni; mette in campo la sua esperienza professionale cercando di ottenere il massimo risultato con le risorse (logistiche, finanziarie, esecutive ecc.) della scuola.

NORME DI COMPORTAMENTO

Si accede alla formazione bandistica su richiesta scritta da parte dei genitori dell’alunno.

Le assenze dalle lezioni individuali, dalle prove d’insieme e dalla manifestazioni esterne vanno giustificate; superato il numero di tre assenze continuative non giustificate l’iscrizione al corso decade d’ufficio.

Alle famiglie degli alunni si richiede di garantire un impegno costante e una partecipazione assidua degli alunni coinvolti in tutti i momenti di attività musicale; ciò si può concretizzare con:

- ✓ rispetto reciproco, sia dal punto di vista umano che musicale;
- ✓ rispetto nei confronti del maestro e di tutte le figure professionali ed istituzionali della scuola;
- ✓ disponibilità ad offrire aiuto per realizzare le iniziative proposte;
- ✓ rispetto degli ambienti scolastici, delle strutture e dei beni messi a disposizione;

- ✓ rispetto degli ambienti e delle strutture in cui la banda è chiamata a prestare servizio;
- ✓ prendersi cura dello strumento, della divisa (se prevista), degli spartiti e di tutti gli oggetti ricevuti in dotazione. Eventuali guasti, dovuti a mancata cura nei confronti dello strumento in dotazione, saranno a carico dei genitori dell'alunno;
- ✓ rispetto degli orari e degli appuntamenti. È buona educazione arrivare con un po' di anticipo.
- ✓ adesione ai principi esplicitati nel presente documento e rispetto delle regole dallo stesso contenute
- ✓ puntualità nell'accompagnare gli alunni e nel ritiro dopo le lezioni; gli alunni vanno consegnati e ritirati dentro la scuola, ma fuori dalla sala delle prove

Si richiede altresì alle famiglie di segnalare al maestro problemi, quali la mancanza di spartiti, guasti allo strumento o gli accessori o osservazioni particolari.

Per gli alunni si richiede:

- ✓ l'impegno dello studio personale a casa
- ✓ la presenza costante agli appuntamenti delle lezioni, delle prove e delle manifestazioni
- ✓ rispetto reciproco, sia dal punto di vista umano che musicale;
- ✓ rispetto nei confronti del maestro e di tutte le figure professionali ed istituzionali della scuola;
- ✓ rispetto degli ambienti scolastici, delle strutture e dei beni messi a disposizione;
- ✓ rispetto degli ambienti e delle strutture in cui la banda è chiamata a prestare servizio;
- ✓ prendersi cura dello strumento

DURANTE LE ATTIVITA' si richiede ad ognuno il massimo impegno, per potersi esprimere al meglio e per permetterlo anche agli altri. Perché le attività si svolgano nei miglior modo bisogna:

- ✓ Arrivare puntuali e prepararsi con celerità.
- ✓ Essere pronti al segnale del maestro/istruttrice e seguirne le direttive.
- ✓ Saper distinguere i momenti in cui si può scherzare e quelli in cui invece, questo può creare problemi.
- ✓ Evitare commenti o affermazioni che possono creare scompiglio e tutto ciò che può far perdere tempo e concentrazione.
- ✓ Al termine delle prove riordinare lo strumento, gli spartiti ed il proprio posto.

DURANTE LE MANIFESTAZIONI ESTERNE, per non rovinare il lavoro di tutto il gruppo, è obbligo DA PARTE DELLE FAMIGLIE E DEGLI ALUNNI:

- ✓ Presentarsi puntuali e con divisa, strumento, spartiti ed accessori in ordine.

- ✓ Tenere un atteggiamento ordinato, mantenere lo schieramento ed un comportamento adatto alle situazioni.
- ✓ Non disperdersi fino al termine dell'attività.
- ✓ Porre il massimo impegno ed attenzione, evitare di disturbare le esecuzioni chiacchierando o con rumori.
- ✓ Essere disponibili a dare il proprio aiuto nell'allestimento e nel riordino delle strutture in cui si presta servizio (smontare ognuno il proprio leggio, riordino del materiale di dotazione).
- ✓ Qualora un musicante si trovi improvvisamente impossibilitato/a a partecipare ad un'attività è tenuto/a ad avvertire tempestivamente il maestro.

REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO:

Non è possibile assistere alle prove, né ai momenti di studio individuale svolto a scuola

Le uscite e le partecipazioni ad iniziative esterne saranno autorizzate dal Dirigente scolastico che potrà operare scelte di tipo discrezionale.

Potranno essere autorizzate uscite e partecipazioni a manifestazioni esterne alle seguenti condizioni dietro richiesta scritta da parte dell'Ente esterno con la compilazione di tutte le parti del modulo opportunamente predisposto dalla scuola.